

УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ

«08» листопада 2025 року

Комунальний заклад культури «Малієвецький обласний історико-культурний музей" (далі – Музей) в особі директора Донець Анастасії Леонідівни, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та Хмельницький національний університет (далі – Університет) в особі ректора Матюха Сергія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку (в подальшому разом іменуються «Сторони»), уклали цю Угоду про нижчезазначене:

1. Предмет Угоди

1.1. Відповідно до умов цієї Угоди Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві та здійснюватимуть співпрацю за такими освітніми програмами:

Назва освітньої програми	Спеціальність	Рівень вищої освіти
Архітектура та містобудування	191 Архітектура та містобудування	бакалавр

1.2. Співробітництво, відповідно до цієї угоди, здійснюється на безоплатній основі.

1.3. За цією угодою Музей та Університет засвідчують домовленість про співпрацю за такими напрямками:

1) взаємні консультації з питань підготовки кадрів за освітніми програмами та програмами післядипломної освіти Університету;

1) організація проходження виробничої, переддипломної та інших видів практик здобувачів вищої освіти;

2) співпраця у науково-дослідній роботі, сприяння організації спільних науково-дослідних лабораторій, проведення наукових досліджень з актуальних проблем на замовлення Музею;

3) спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів;

4) надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інженерно-технічних працівників у відповідних підрозділах Сторін;

5) надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю фахівців Сторін;

6) взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки;

7) проведення профорієнтаційної роботи серед випускників загальноосвітніх шкіл, ліцеїв, гімназій та закладів фахової передвищої освіти з метою залучення найбільш підготовленої молоді для вступу до Університету;

8) співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

2. Права сторін

2.1. Сторони мають право:

1) створювати спільні групи, комісії, залучати фахівців Сторін до проведення нарад, підготовки пропозицій і документів щодо вирішення актуальних завдань;

2) здійснювати взаємну допомогу в підготовці, розробці, реалізації освітніх та інших програм;

3) організовувати, проводити та брати участь у спільних або ініційованих однією із

Сторін науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах, круглих столах, інших заходах співпраці з третіми особами;

4) повідомляти про результати спільної роботи в періодичних виданнях, наукових публікаціях, на семінарах, конференціях;

5) відстежувати проблеми, з якими стикаються молоді фахівці, з метою коригування змісту освітніх програм та/або їх окремих освітніх компонентів.

3. Обов'язки Сторін

3.1. Керуючись Законом України «Про вищу освіту» та Статутом, Університет зобов'язується:

1) забезпечувати високий рівень підготовки кваліфікованих фахівців (бакалаврів) з врахуванням вимог до теоретичної і практичної підготовки в умовах ринкової економіки;

2) постійно вдосконалювати освітні програми, навчальні плани, робочі програми дисциплін з урахуванням пропозицій Музею;

3) проводити спільні наукові дослідження та виконувати проектно-конструкторські розробки з актуальних проблем (як на базі Університету так і на базі Музею);

4) направляти студентів Університету до Музею для проходження виробничої, переддипломної та інших видів практик, забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на базі Музею згідно з взаємопогодженими програмами;

5) сприяти проходженню стажування викладачів Університету на Підприємстві;

6) призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Музеєм та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною;

7) сприяти Музею у проведенні заходів із студентами Університету, обумовлених цією Угодою (чи додатковими угодами);

8) дотримуватись умов, що ставляться Музеєм до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання грантів та стипендій, практик, стажувань та інших видів співпраці.

3.2. Музей зобов'язується:

1) призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною;

2) створювати необхідні умови щодо організації, проходження та керівництва практиками студентів Університету на базі Музею, неухильно дотримуючись умов техніки безпеки;

3) надавати інформаційну допомогу та документацію, яка не є конфіденційною, для підготовки студентами Університету курсових і кваліфікаційних проєктів (робіт), написання наукових праць учасниками освітнього процесу;

4) створювати умови для стажування викладачів Університету на базі Музею;

5) залучати вчених Університету до надання консультацій та проведення наукових досліджень;

6) допомагати Університету у проведенні заходів із студентами Університету, обумовлених цією Угодою (чи додатковими угодами);

7) дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Термін дії Угоди

4.1. Ця Угода набирає чинності з дня підписання і діє п'ять років.

4.2. Угода вважається автоматично подовженою на наступні п'ять років, якщо жодна із Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про припинення дії цієї угоди.

4.3. Угода може бути розірваною за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін. Про день припинення її дії одна Сторона повинна попередити іншу Сторону письмово за місяць до моменту фактичного припинення відносин за цією Угодою.

4.4. При реорганізації чи перейменуванні однієї із Сторін її права та обов'язки,

передбачені цією Угодою переходять до правонаступника.

5. Інші умови

5.1. У випадках необхідності фінансових взаємовідносин для виконання конкретних робіт (завдань) між Сторонами укладаються відповідні угоди.

5.2. Розбіжності, які виникають із цієї Угоди, вирішуються за взаємною згодою Сторін.

5.3. Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства, яке проводиться за необхідності.

5.4. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

5.5. Взаємоприйнятні зміни оформлюються додатковою угодою до цієї Угоди.

5.6. Окремими угодами Сторони визначають строки проведення підвищення кваліфікації, стажування, практик та кількості учасників від Сторін, спеціальностей, освітніх програм; види, строки проведення практик для здобувачів вищої освіти та їх кількість.

6. Прикінцеві положення

6.1. Будь-які зміни та доповнення до цієї Угоди дійсні у тому випадку, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

6.2. Цю Угоду підготовлено у двох примірниках українською мовою. Сторони отримують по одному примірнику, які мають однакову юридичну силу.

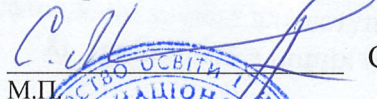
6.3. Сторони надають взаємну згоду використовувати персональні дані надані один одному з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Сторін, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника, далі Представник, котрий погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Сторін для подальшого використання відповідно до норм чинного законодавства та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Персональні дані Сторін захищаються Конституцією України, Законом України «Про захист персональних даних» та чинним законодавством. Підпис на цьому та інших документах Сторін означає одноразову згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Адреси Сторін

Хмельницький національний університет

вул. Інститутська 11,
м. Хмельницький, 29016,
Код ЄДРПОУ 02071234
Тел. (0382) 67-02-76
тел./факс: (0382) 67-42-65
centr@khnu.km.ua

Ректор


М.П.

Сергій МАТЮХ

«08» квітня 2025 року

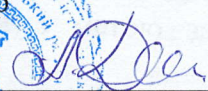


**Комунальний заклад культури
"Малівецький обласний історико-культурний музей"**

вул. Мічуріна, буд. 1-А
с. Маліївці, Камянець-Подільський р-н,
Хмельницький район, 32432
Код ЄДРПОУ 44446015
тел./факс: +38 063 07 81 551
ел. адреса: maliivtsi.museum@gmail.com

Директор




М.П. Анастасія ДОНЕЦЬ

«08» квітня 2025 року